

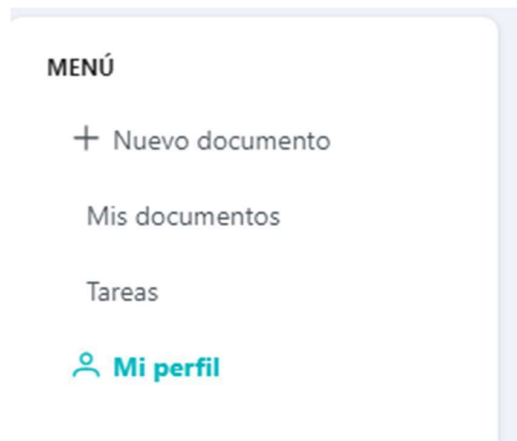
## 2. Configurar su imagen de firma principal

Antes de poder firmar su primer documento debe configurar su imagen de firma. Esta será la imagen que quedará estampada en cada documento que firme. Puede ser su rúbrica escaneada junto con su timbre o algo más sencillo.

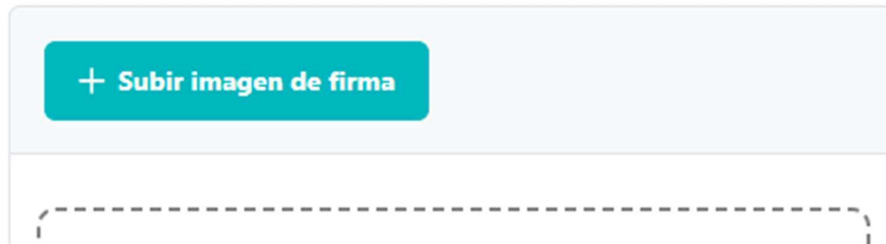


La imagen de firma es solo un elemento visual para que se vea en el documento. Lo que le dará validez legal a todo el documento a su firma es el certificado digital.

- En el menú lateral escoja **Mi perfil**.



- Selección Subir Imagen de Firma



- Seleccione su imagen de firma de su computador.
- Utilice los controles para recortar la firma

## Tu Firma Digital



- Cuando esté satisfecho con el recorte pulse **Guardar**.

Ya está. Con su firma principal configurada ya puede empezar a firmar documentos.



Recomendamos que la imagen sea **en formato PNG con el fondo transparente**. De esta forma evitará tapar contenido del documento con su firma.